







492.08 >

일반기업

전자견적 매뉴얼

운영팀 02-788-9097

내부사용자用

국내 NO.1 전자입찰·전자계약 플랫폼 프리미엄 나이스다큐



언제 어디서나 손쉽고 편리한 업무를 경험하세요

。冊

프랜차이즈 기업용

495.93 × 495.*4 ×

입 문의하기

16

건설기업용

48 > A465.6.8 >



기업의 다양한 업수를 지원하는 전자입찰 전자계약 전자근로계약 서비스 및 모여호로 전체이더시는 현지 문지는 업무를 공항해서요

松

건설 기업용

11업용

Contents

1. 전자견적 업무흐름도	03
2. 견적요청현황	04
3. 견적결과	12

premium.nicedocu.com

1. 전자견적 업무흐름도

전자입찰 김

211 728

- 구매담당자는 견적마감시간 전까지는 협력업체의 견적요청 열람여부 및 견적 제출여부만 확인 가능하며, 마감시간 종료 후 협력업체의 견적금액 확인 가능
- 협력업체는 공동인증서 없이 견적서 제출
- 업체 선정 시 해당업체에게 알림톡, E-mail로 선정 알림 발송(탈락업체 미발송)



premium.nicedocu.com



• 내부 구매규정에 따른 소액 발주시 견적요청 기능을 이용한다.

2-1. 견적요청현황 목록

자입찰

211 7125

	건적요청 목록 화면							
□ 견?								
1	요청일자	E	상태	-전체- 🗸				
	요청명						Q 검색	
						1 × 47	구 견적요청 작성	
순번	요청번호	요청명	요청일시	마감일시	제출/요청 업체수	담당자	상태	
2	202107006-0	판촉물 제작	2021-07-22 09:12	2026-07-16 17:00	1/2	홍길동	견적요청	
1	202106002-0	사은품 제작	2021-06-06 23:47	2021-07-22 10:00	1/2	홍길동	견적마감	

« 1 »

01 | 개요: 신규 견적 요청을 작성하거나, 진행중인 견적요청을 확인한다.

02 | 주요기능

① [신규 견적요청 작성] 신규 견적요청을 진행하고자 하는 경우 클릭한다.

② [진행중 견적요청 확인] 진행중인 견적요청 건의 상태 및 제출/요청 업체수를 확인한다.

- 작성중:견적요청을 임시 저장한 상태
- 견적요청:협력업체에게 견적서 제출 요청한 상태
- 견적마감: 견적서 제출 마감시간이 경과된 상태

03 | 기타: 요청명을 클릭하면 상세 화면으로 이동한다.

2-2. 신규 견적요청 작성

견적요청 작성 화면

□ 견적요청현황

전자입찰 전

HOME > 견적/입찰관리 > 견적관리 > 견적요청현황

□ 기본정보 ※ * 필수 입력 항목

	요청번호	-		견적관리번호	(회사내부에서 관리하는 번호)
6	견적요청명 *				
Ä	견적방법 *	○ 지명 ○ 수의 ○ 일반 0 5	:움말	선정방법 *	 ● 최저가 ○ 최고가
4	예정(추정)가격 *	원		견적유형 *	총액견적
	견적마감일시 *	tati :		서버시간	2019년 3월 18일(월) 14:05:25
	견적담당자	이태백		담당자연락처 *	02-788-9097 예) 02-788-9097

□ 견적요청조건

통화단위	대한민국 원 KRW 🖌					
인도조건			지급조건			
특기사항						< >
3 □ 견적업체 참조서류	※견적요청 상세자료를 첨부히	·세요.				+ 추가
	문서명			파일		삭제
□ 견적업체 필수 제를	출서류					+ 추가
		제출시	너류명			삭제
상세 견적서(산출내역	서)					⊘ 삭제
□ 견적업체						4 + 추가
사업자번호	업체명	대표자	담당자	연락처	이메일	삭제



01 | 개요: 신규 견적요청을 작성한다.

02 | 주요기능 및 사용법

전자입찰

① [견적방법] 지명, 수의, 일반

- 지명 : 협력업체 중에서 구매담당자가 2개 이상의 업체를 지정
- 수의:1개 업체만 지정
- 일반: 프리미엄 나이스다큐 회원 및 비회원 업체에 전체 공개

② [예정(추정)가격] 해당 견적건의 내부 예정금액을 입력한다.

• 업체 선정 전까지 수정 가능하므로, 가격 산출이 어려운 경우 '0'을 입력하여 진행한다.

• 예정가격을 입력하면 '견적결과보고서'에 참여업체의 예정가격 대비 투찰율이 표시된다.

③ [견적업체 참조서류, 견적업체 필수 제출서류] 견적요청에 대한 상세 스팩 자료 및 제출 받고자 하는 서류명을 등록한다.

④ [견적업체] [추가]를 클릭하여 견적 제출 요청할 업체를 지정한다.

- 업체가 프리미엄 나이스다큐 회원이 아니거나, 발주처를 거래처로 등록하지 않은 경우 검색되지 않는다.
 - *거래처 등록 방법:협력업체 로그인 후 '거래업체관리 > 거래처등록관리' 메뉴에서 [업체추가] 클릭

2-3. 견적요청 상세 : 작성중 상태

작성중 견적요청 상세 화면

□ 견적요청현황

HOME > 견적/입찰관리 > 견적관리 > 견적요청현황

□ 기본정보 ※ * 필수 입력 항목

요청번호	201903005-0	견적관리번호	(회사내부에서 관리하는 번호)
견적요청명 *	자산 매각 견적 요청		
견적방법 *	● 지명 ○ 수의 ○ 일반 ● 도움말	선정방법 *	○ 최저가 ④ 최고가
예정(추정)가격 *	0 원	견적유형 *	총액견적
견적마감일시 *	2019-03-18 🗰 15 : 00	요청일시	-
견적담당자	이태백	담당자연락처 *	여) 02-788-9097 예) 02-788-9097

□ 견적요청조건

통화단위	대한민국 원 KRW 🖌			
인도조건		지급조건		
특기사항			\sim	

02 | 주요기능 및 사용법

□ 견석업제 삼소서류 ※견적요청 상세자료를 첨부하세요.		(+ 추가
문서명	파일	삭제
처분 대상 자산 목록	13KB 🛓 다운로드	⊘ 삭제

□ 견적업체 필수 제	혜출서류					+ 추가
		제출사	네류명			삭제
상세 견적서(산출내	역서)					⊘ 삭제
□ 견적업체						+ 추가
사업자번호	업체명	대표자	담당자	연락처	이메일	삭제
123-45-67891	테스트01	소지섭	김담당	010-0000-0000	test@test.com	⊘ 삭제
123-45-67894	테스트04	나대표	나담당	010-0000-0000	test@test.co.kr	⊘ 삭제
		저장 🔁 견적요청	형 🛛 🖉 삭제	ⅲ 목록으로		🖆 견적내용복사

01 | 개요: 임시 저장된 내용을 수정·삭제하거나, 작성한 내용으로 견적서 제출 요청한다.

1 [버튼] · 견적요청: 견적업체에 견적서 제출을 요청하며, 해당 업체에게 알림톡 및 E-mail로 알림이 발송된다.

page

• 삭제: 임시저장된 견적요청을 삭제한다.

[상태: 작성중]

2-4. 견적요청 상세 : 견적요청 상태

진행중 견적요청 상세 화면

□ 견적요청현황

전자입찰 집

HOME > 견적/입찰관리 > 견적관리 > 견적요쳥현황

2

이메일

test@test.com

test@test.com

조회일시

제출완료 (2021-07-22 09:13)

조회안함

□ 기본정보 [상태: 견적요청] 요청번호 201903005-0 견적관리번호 자산 매각 견적 요청 견적요청명 견적방법 지명 선정방법 최고가 예정(추정)가격 <mark>0원</mark> ≠ 수정 견적유형 총액견적 견적마감일시 2019-03-18 15:00 요청일시 2019-03-18 14:12 견적담당자 이태백 담당자연락처 02-788-9097

□ 견적요청조건

통화단위	대한민국 원 KRW		
인도조건		지급조건	
특기사항			

□ 견적업체 참조서류

		문서명
처분 대상 자산 목록.docx [13KB]	▲ 다운로드	

업체명

테스트07

테스트01

□ 견적결과 의견 ※ 해당 항목은 내부 관리 항목입니다.(업체에게 조회 안됨)

견적업체	필수	제출서류

처분 대상 자산 목록.docx [13KB]	🏝 다운로드

_	거저어비	피스	피ᄎ니ㄹ	

지군 내성 자신 녹속.00CX [15KD]	& 나운도드

제출서류명

담당자

홍길동

테스트

연락처

010-0000-0000

010-0000-0000

상세 견적서(산출내역서)	

□ 견적업체

사업자번호

123-45-67897

123-45-67891

	3	C 마감시간변경	⊘ 격전취소	(2) 시규 경정요청으로 복사	; 목록으로	
의신						~
						^

01 | 개요

전자입찰

- 견적업체의 건적요청 조회여부 및 견적서 제출 현황을 실시간으로 확인할 수 있다.
- 견적요청 내용을 정정 또는 연기하거나 취소할 수 있다.

02 | 주요기능 및 사용법

1 [예정(추정)가격]

• 업체 선정 전까지 [수정]버튼을 클릭하여 변경할 수 있다.

2 [참여정보/공고문 조회여부]

- 견적요청 후 업체의 견적요청 조회일시 및 견적서를 제출여부가 표시된다.
- 업체에서 견적요청 내용을 확인하지 않은 경우 [재알림]을 클릭하여 견적 제출 요청 알림을 재발송할 수 있다.

③ [하단 버튼]

- [요청내용정정]: 견적서를 제출한 업체가 없을 경우 요청 내용을 수정한다. (알림톡, E-mail 발송)
- [마감시간변경]: 견적서 제출 마감시간을 연장 또는 단축한다. (알림톡, E-mail 발송)
- [견적취소] : '견적취소'상태로 변경되며, 견적결과 메뉴에서 조회된다. (알림톡 발송)

리견							>	
4	전 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	☑ 업체선정	✔ 견적종료	➡ 재견적요청	的 신규 견적요청으로 복사	▦ 목록으로		

□ 견적결과 의견 ※ 해당 항목은 내부 관리 항목입니다.(업체에게 조회 안됨)

처리일시	2021-07-22 09:07
변경사유	견적 제출업체가 없어 제출마감시간 연장.

□ 변경정보

* 선정금액공개: 🗌 (업체선정시 견적업체 전체에게 선정금액을 공개하고자 하는 경우 체크)

* 견적결과통보: 🖂 (업체선정시 견적업체 전체에게 견적결과를 통보하고자 하는 경우 체크)

□ 견적업체 ※ 견적업체의 견적금액을 클릭하면 견적상세 팝업 화면에서 상세견적서를 확인 할 수 있습니다. 3 교 견직결								
사업자번호	업체명	담당자	연락처	이메일	견적정보 (VAT별도)	업지, 선정	결격사유	
123-45-67891	테스트01	테스트	010-0000-0000	test@test.com	<u>5,980,000 원</u>		▮ 등록	
123-45-67893	테스트03	테스트03	010-0000-0000	test@test.com	미투찰			

상세 견적서(산출내역서)

제출서류명

□ 견적업체 필수 제출서류

문서명

처분 대상 자산 목록.docx [13KB] 🔺 다운로드

이태백

대한민국 원 KRW

지급조건

HOME > 견적/입찰관리 > 견적관리 > 견적요청현황

견적담당자

□ 견적요청조건

통화단위

인도조건

특기사항

□ 견적업체 참조서류

□ 견적요청현황

기본정보			[상태: 견적마감
요청번호	201903005-0	견적관리번호	
견적요청명	자산 매각 견적 요청		
견적방법	지명	선정방법	최고가
예정(추정)가격	0원 ▮ 수정	견적유형	총액견적
견적마감일시	2019-03-18 14:25	요청일시	2019-03-18 14:12

담당자연락처 02-788-9097

마감된 견적요청 상세 화면

2-5. 견적요청 상세 : 견적마감 상태

01 | 개요: 마감된 견적요청건의 업체 선정을 진행한다.

02 | 주요기능 및 사용법

1 [견적정보]

전자입찰

- 견적마감시간이 지나면 견적 금액이 자동으로 표시된다.
- 견적금액을 클릭하면 업체가 제출한 산출내역서 및 구비서류를 확인할 수 있다.

2 [결격사유]

• 1순위 업체를 낙찰자로 결정할 수 없는 경우, [등록] 버튼을 클릭하여 결격사유 등록 후 차순위 업체를 선정 할 수 있다.

③ [견적결과]

• 자동 생성된 견적결과 보고서를 확인할 수 있으며, PDF파일로 생성하여 활용 가능하다.

④ [하단버튼]

- 저장 : 선정 예정 업체를 체크한 후 임시 저장할 수 있다.
- 업체선정 : '업체선정' 항목에서 선택한 업체를 낙찰자로 최종 선정하며, 선정된 업체에게 알림톡 및 E-mail로 알림이 발 송된다.

(탈락업체에게 견적 결과를 통보하고자 하는 경우, '견적결과통보' 항목을 선택 후 버튼을 클릭한다)

- 견적종료 : 업체를 선정하지 않는 경우 종료 사유를 입력하고 견적을 종료한다.
- 재견적요청: 제출 받은 견적금액으로 업체를 선정하기 어려운 경우 업체에 다시 견적서 제출을 요청하며, 대상 업체에 알림톡, E-maii알림이 발송된다.

premium.nicedocu.com

3. 견적결과

• 견적결과(업체선정, 견적종료, 견적취소)를 조회한다.

3-1. 견적결과 목록

견적결과가 등록된 견적요청 목록 화면

□ 견적결과

먼자입찰

211 728

HOME > 견적/입찰관리 > 견적관리 > 견적결과

요청일자	2018-10-07	상태 -전체- ▼	
선정업체		담당자명	
요청명			Q 겸색

@ 엑셀

순번	요청번호	요청명	요청일시	마감일시	선정업체	담당자	상태
6	201812011-0	자산 매각 견적 요청	2018-12-03 20:07	2018-12-07 16:40	테스트01	이태백	업체선정
5	201812002-0	테스트 견적2_181202	2018-12-02 14:28	2018-12-02 14:35	테스트05	이태백	업체선정
4	201812001-0	테스트 견적1_181202	2018-12-02 14:24	2018-12-02 14:30	테스트05	이태백	업체선정
3	201811009-0	[경기]견적요청건	2018-11-16 16:39	2018-11-16 16:46	테스트04	이태백	업체선정
2	201811008-0	견적요청_sally	2018-11-15 15:27	2018-11-15 15:10	테스트01	이태백	업체선정
1	201811004-0	견적요청	2018-11-12 13:17	2018-11-12 13:55	테스트04	이태백	업체선정



01 | 개요: 결과가 등록된 견적요청을 확인한다.

02 | 주요기능 및 사용법

[검색] 요청일자, 요청명, 상태(업체선정,견적종료,견적취소)로 조회할 수 있다.

03 | 기타: 요청명을 클릭하면 상세 화면으로 이동한다.

 [전자계약 대상여부] 업체선정 시 기본적으로 전자계약 체결 대상이 되어, '계약대상(전자입찰)'메뉴에 서 조회된다.
 * 해당 건으로 전자계약을 진행하지 않을 경우 '아니오'를 선택한 후 저장한다.

02 | 주요기능 및 사용법

01 | 개요: 견적결과 상세 내용을 확인한다.

			제출서류	명			
상세 견적서(산출내역	벽서)						
☐ 견적업체 ※ 견직업체의 견직금액을 클릭하면 건적상세 팝업 화면에서 상세견직서를 확인 할 수 있습니다.							
사업자번호	업체명	담당자	연락처	이메일	견적정보	선정 여부	결격사유
23-45-67894	테스트04	나담당	010-0000-0000	test@test.co.kr	<u>19,500,000 원</u>	ν	
	데스트01	김담당	010-0000-0000	test@test.com	미제출		

□ 견적업체 참조서류

처분 대상 자산 목록.docx [13KB] 🕹 다운로드

통화단위	대한민국 원 KRW 🖌			
인도조건		지급조건		
특기사항			$\hat{}$	

문서명

□ 견적요청조건

□ 기본정보	전자계약 대상여부 : 💿 에 🔵 아니오 🖪 저장		[상태: 업체선정]
요청번호	201903005-0	견적관리번호	
견적요청명	자산 매각 견적 요청		
견적방법	지명	선정방법	최고가
예정(추정)가격	0 원	견적유형	총액견적
견적마감일시	2019-03-18 14:25	요청일시	2019-03-18 14:12
견적담당자	이태백	담당자연락처	02-788-9097

□ 견적결과

견적결과 상세 화<u>면</u>

HOME > 견적/입찰관리 > 견적관리 > 견적결과

3-2. 견적결과 상세



운영팀 02-788-9097 | 서울시 서대문구 충정로 36 NICE D&R





